Guía del usuario para el acceso a **DengueNet** en Atlas Global
http://www.who.int/denguenet

Ingles Francés Español

TABLA DE CONTENIDOS

Acerca de DengueNet en el Atlas Global
Ingreso en DengueNet
Navegación en DengueNet
Búsqueda de datos en DengueNet
Ingreso de datos en DengueNet
Creación de mapas interactivos
Búsqueda de mapas y recursos existentes
Búsqueda de informes de países

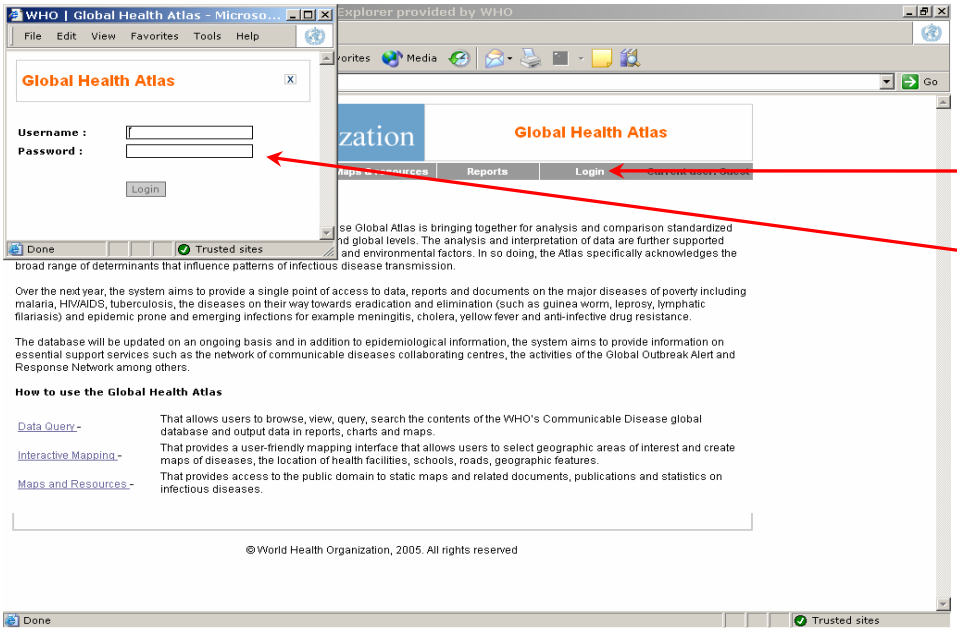
ACERCA DE DENGUENET EN EL ATLAS GLOBAL

El Atlas Global de Enfermedades Transmisibles de la OMS es una plataforma electrónica única dónde se pueden suministrar y buscar datos para un número de enfermedades transmisibles y no transmisibles, recursos humanos para Salud, así como factores demográficos y geográficos. Esta plataforma provee una poderosa herramienta para el manejo y análisis de grandes cantidades de datos sobre salud. Trabajando en forma conjunta con el equipo del Atlas Global, **DengueNet** provee búsquedas específicas de dengue y campos de ingreso de datos combinados con los datos existentes y los recursos del sistema del Atlas Global. Como **DengueNet** está ubicado dentro del Atlas Global, la búsqueda y el sistema de entrada debe ser compatible con el software de la base de datos existente. Las particularidades relacionadas con el uso de **DengueNet** dentro del Atlas Global están expuestas en este documento de ayuda. Para cualquier comentario adicional, preguntas o problemas, puede dirigirse a denguenetcom@who.int.

Los datos disponibles en **DengueNet** reflejan datos informados por los países a la OMS e ingresados directamente a **DengueNet**. La severidad de la enfermedad, la información sobre los serotipos virales, y su distribución en tiempo y espacio son notificadas por cada país a medida que son conocidos.

INGRESO / SALIDA

- El ingreso a **DengueNet** se realiza a través de la plataforma del Atlas Global de Salud: http://www.who.int/globalatlas
- Seleccione **Ingreso** del menú principal ubicado arriba de la página principal del Atlas Global de Salud
- Ingrese su **Nombre de Usuario** y su **Clave de Acceso**
- Usuarios registrados de **DengueNet** tendrán acceso a los formularios de entrada de información para suministrar datos de su área.
- Para salir, cierre su actual ventana


WHO | Global Health Atlas - Microso...
File Edit View Favorites Tools Help
Global Health Atlas
Username :
Password :
Login
Done
Trusted sites
Explorer provided by WHO
Media
Go
zation
Global Health Atlas
Reports
Login
broad range of determinants that influence patterns of infectious disease transmission.
Over the next year, the system aims to provide a single point of access to data, reports and documents on the major diseases of poverty including malaria, HIV/AIDS, tuberculosis, the diseases on their way towards eradication and elimination (such as guinea worm, leprosy, lymphatic filariasis) and epidemic prone and emerging infections for example meningitis, cholera, yellow fever and anti-infective drug resistance.
The database will be updated on an ongoing basis and in addition to epidemiological information, the system aims to provide information on essential support services such as the network of communicable diseases collaborating centres, the activities of the Global Outbreak Alert and Response Network among others.
How to use the Global Health Atlas
Data Query -
That allows users to browse, view, query, search the contents of the WHO's Communicable Disease global database and output data in reports, charts and maps.
Interactive Mapping -
That provides a user-friendly mapping interface that allows users to select geographic areas of interest and create maps of diseases, the location of health facilities, schools, roads, geographic features.
Maps and Resources -
That provides access to the public domain to static maps and related documents, publications and statistics on infectious diseases.
© World Health Organization, 2005. All rights reserved
Done
Trusted sites
1. Click en Ingreso
2. Ingrese su Nombre de Usuario y su clave de ingreso

Navegando en DENGUENET

Menú principal

- La barra del **Menú principal** está ubicada arriba de todas las páginas web de **DengueNet**. Al hacer "click" en los botones de Menú permite una navegación rápida en:
    A. **Acerca (About)**: volver a la página de bienvenida de DengueNet
    B. **Búsqueda de datos (Data Query)**: buscar datos en **DengueNet**, producir tablas y gráficos.
    C. **Ingreso de datos (Data entry):** entrada y actualización de datos del país.

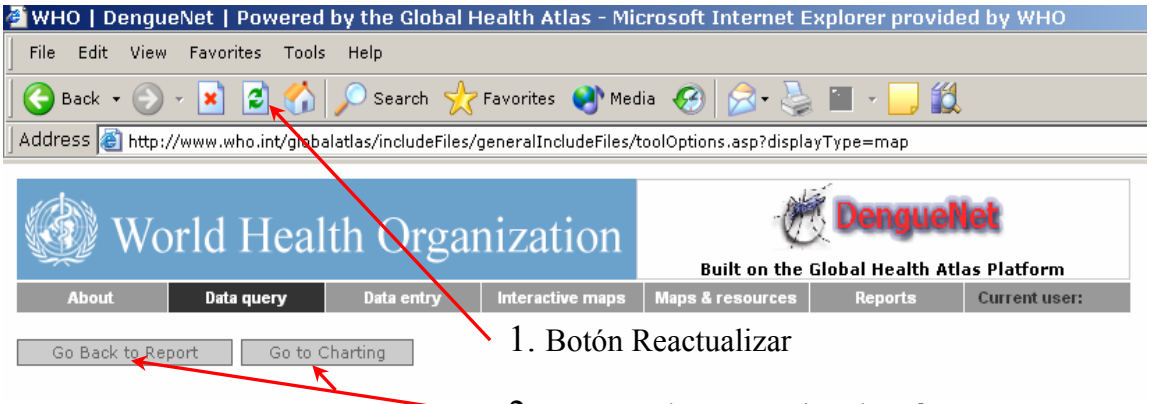
D. **Mapas Interactivos (Interactive Maps)**: generar mapas con la información de **DengueNet**
E. **Mapas y recursos (Maps & resources)**: conectar con el sitio Web del Atlas Global de Enfermedades Infecciosas en una nueva ventana
F. **Informes (Reports)**: en desarrollo

Menu principal

Búsqueda de Datos

Navegación a través de la interfase de búsqueda de datos

- Mientras realiza una búsqueda de datos, use los botones de **Volver al Informe**, **Volver a la tabla o Volver al Mapa**, o la barra de menú principal para navegar dentro de **Dengue Net**. El uso de los controles Atrás y Adelante puede resultar en una pérdida de la búsqueda en curso. Si aparece una advertencia de que caduca la página después de usar estos botones de la barra principal, el botón Reactualizar recargará la página de **Búsqueda de Datos**.



Realizando una Búsqueda de Datos

Consejos para la búsqueda:

- Para visualizar grandes cantidades de datos, exportarlos a Excel permite manejar la información más fácilmente y obtener una visión más clara.
- Para evitar confusión, limpie cuidadosamente sus selecciones antes de empezar una nueva búsqueda – o presione el botón de reseteo al final de la página de búsqueda para limpiar los tópicos de selección.

- Usando la tabla de características Pivot de la página de Resultados permite visualizar la información de manera que pueda ser útil al usuario.
- La aparición de **n/d** en Resultados indica que los datos no están disponibles en Dengue Net.
- Los mapas se construyen mejor a partir de datos correspondientes a un único año.
- Los mapas son más fáciles de manejar cuando son generados a través de **Mapas Interactivos**
- Los datos ingresados por Nivel Administrativo pueden ser buscados sólo por el Nivel Administrativo.

1. *Elija de las categorías, temas y/o subtemas disponibles para buscar los ítems disponibles*

- En la página de ***Búsqueda de Datos***, seleccione un ***Tema*** del menú desplegable hacia abajo.
- Seleccione un **Sub-tema** para el **Tema**, si está disponible.
- Selecciones uno o más **Items** de interés y haga click en el botón **Agregar »**. El item aparecerá en la casilla **Items seleccionados**. Se pueden agregar items de interés individualmente o seleccionar varios temas al mismo tiempo usando la tecla Ctrl o Shift
- Cualquier item que ha sido seleccionado puede ser sacado seleccionando el item y luego haciendo clic en el botón **« Sacar.** Las teclas Ctrl o Shift pueden ser usadas para sacar varios items al mismo tiempo.
- La información acerca de **Enlaces** y **Miembros/Instituciones** pueden consultarse usando el menú ubicado directamente encima del encabezamiento de la **"área geográfica".** Una vez seleccionado usted será reorientado a la página apropiada automáticamente sin hacer selecciones adicionales.

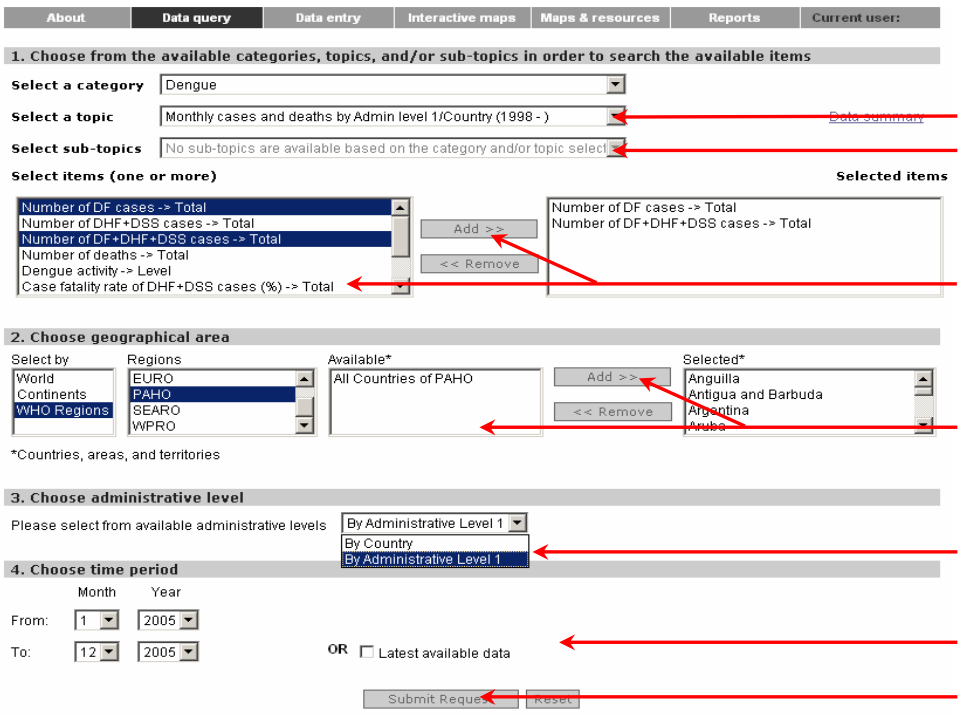
2. *Elija las areas geográficas*

- Seleccionar el país del cual se busca información. Esto se puede lograr:
    A. Haciendo click en **Mundo** y eligiendo el país de la lista desplegada de países.
    B. Haciendo click en **Continentes**, luego seleccionando el continente en particular en donde se sitúa el país, y finalmente, seleccionando el país de la lista de países para ese continente en particular.
    C. Haciendo click en **Regiones de la OMS,** luego seleccionando la región deseada y finalmente, seleccionando el país de la lista de países para la región en particular.
- Una vez que el país ha sido seleccionado, haga click en el botón **Agregar »,** y el país aparecerá en la casilla **Seleccionada***. Se puede elegir más de un país para buscar información. Si los países a seleccionar están en la misma lista, se puede usar las teclar Ctrl o Shift para agregar los países simultáneamente.

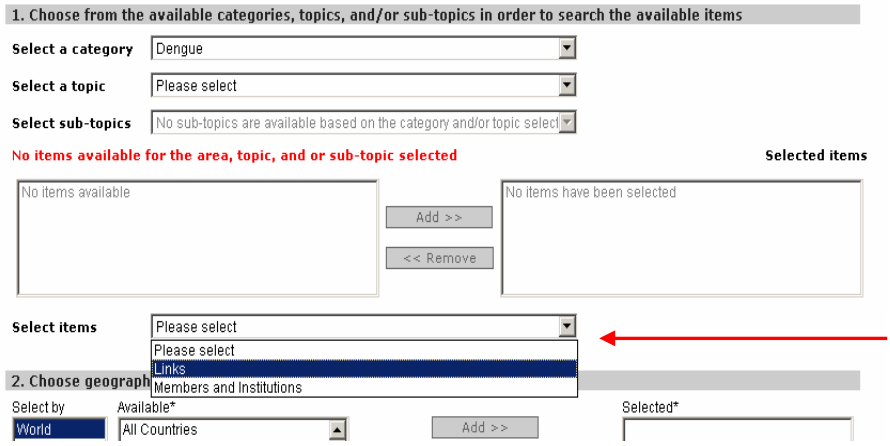
- Cualquier país que ha sido seleccionado puede ser sacado seleccionando el país y luego haciendo clic en el botón **« Sacar**. Las teclas Ctrl o Shift se pueden usar para sacar múltiples países al mismo tiempo.
- Si no hay información disponible para el o los países buscados, aparecerá lo siguiente: 'Disculpe, no hay información disponible basada en los parámetros seleccionados.'

3. *Elija el Nivel Administrativo*
   - En el menú desplegado hacia abajo de **Nivel Administrativo,** elija el nivel del cual se desea visualizar la información. Los niveles administrativos disponibles se activan automáticamente. En ese momento puede haber disponible información para el país o nivel administrativo 1. La información ingresada por el nivel administrativo 1 y la información ingresada por país debe ser buscada en forma separada.

4. *Elija Período de Tiempo*
   - Basado en selecciones anteriores, el Período(s) de Tiempo disponible se activa automáticamente.
   - Seleccione un año y si es posible, un mes.
   - Alternativamente, revise la casilla al lado de **Última información disponible**
   - Una vez que todos los parámetros para la información han sido elegidos, haga click en **Enviar pedido**
   - La selección de Temas y Sub- temas puede ser limpiada hacienda clic en **Resetear**. Se puede hacer luego una nueva selección de información.



1. Seleccione Tema
2. Seleccione Sub-tema (si está disponible)
3. Seleccione item(s), haga click en Agregar. Los ítems elegidos aparecerán en la casilla.
4. Seleccione país(es), haga click en Agregar. Los países seleccionados aparecerán en la casilla
5. Selecciones para visualizar datos por país o nivel administrativo 1
6. Seleccione Período de Tiempo
7. Haga Click en Enviar pedido



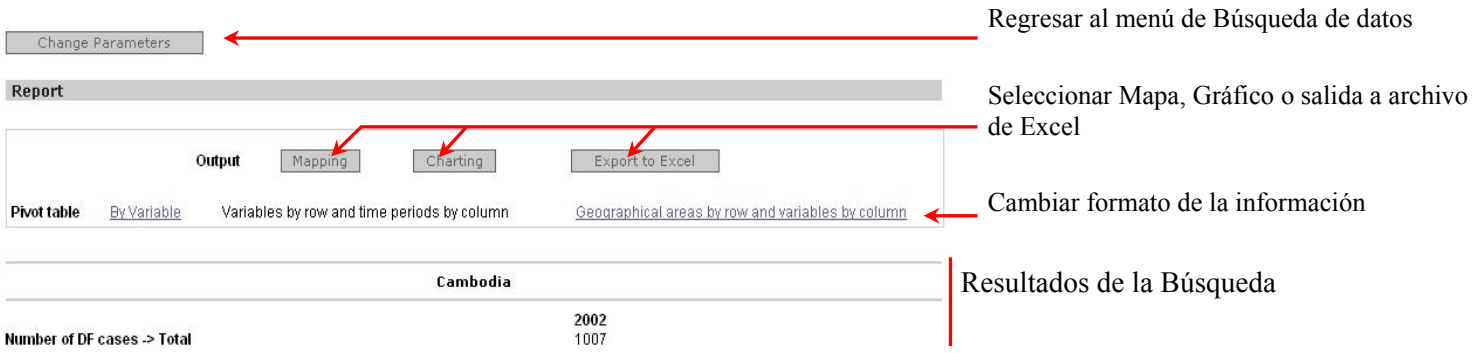
* Para Enlaces e Información sobre Miembros/Instituciones seleccione el ítem del menú de **seleccionar Ítems**

5. *Resultados de la Búsqueda*

- Se muestra la información resultante y el formato de los resultados será dado con la localización en filas y las variables en columnas. Sólo se mostrará la información disponible.
- Los resultados pueden ser visualizados en otros dos formatos: **Variables por fila y períodos de tiempo por columna** y **Áreas geográficas por filas y variables por columna**. Para ver los resultados en uno de estos dos formatos, haga clic en el tipo de tabla en la casilla arriba del informe.
- *Visualización de resultados en un mapa*
    - Para ver la información en un mapa, haga click en el botón **Mapeo** en la casilla arriba del informe. En la página del **Mapeo**, elija la opción **Agrupación** del menú que se despliega hacia abajo. Luego haga clic en **Generar Mapa**. El mapa aparecerá en una nueva ventana.
    - Los mapas también pueden ser creados usando el botón de **Mapas Interactivos** del menú principal- los mapas creados en el área de **Mapas Interactivos** pueden ser manejados más fácilmente.
- *Visualizar los resultados en un gráfico de barras.*
    - En la página de informe, haga click en **Graficar** en la casilla arriba del informe. En la página de gráficos, haga click en **Generar Gráfico**. Una nueva ventana se abrirá para mostrar el gráfico comparativo.
    - Los gráficos pueden ser modificados para mostrar un periodo de tiempo limitado o un área administrativa única seleccionando "Especifique propiedades" debajo del gráfico y luego cambiando los parámetros en el menú que aparece desplegado hacia arriba.
- *Exportar resultados a Excel*
    - Exportar información a Excel permite manejar la información fuera de Atlas Global.
    - En la página de informe, haga click **Exportar a Excel** en la casilla arriba del informe. Puede guardar en el disco el archivo de Excel o abrirlo

directamente. Los resultados de Excel se abrirán en una nueva ventana de Excel.

- La información se exportará a Excel en el formato con que se vé. Si el formato de la información se cambia, el formato exportado también cambiará.



Ingreso de Datos

Navegación a través de la Interfase de Ingreso de Datos

- Mientras se realiza el Ingreso de Datos, una serie de botones de navegación aparecen arriba de la página justo debajo del menú principal. Haga clic en los **Formularios de Ingreso de Datos** y **Cambiar parámetros** para navegar hacia atrás para cambiar el tema o los parámetros.
- Los botones principales de browser hacia atrás no funcionarán dentro de la interfase de ingreso de datos. Debe usarse los botones de navegación o alternativamente, presionar **Actualizar** en su browser de Internet si aparece el mensaje de "página caduca".
- Por razones de seguridad, el sistema cerrará automáticamente el acceso al usuario si no se produce ingreso de datos dentro del lapso de 20 minutos. Aparecerá un mensaje de advertencia 5 minutos antes de que se produzca el cierre de cesión.

Ingresando Datos a DengueNet

1. *Formularios disponibles para el Ingreso de Datos*

- Seleccione el tema en el cuál desea ingresar o actualizar datos

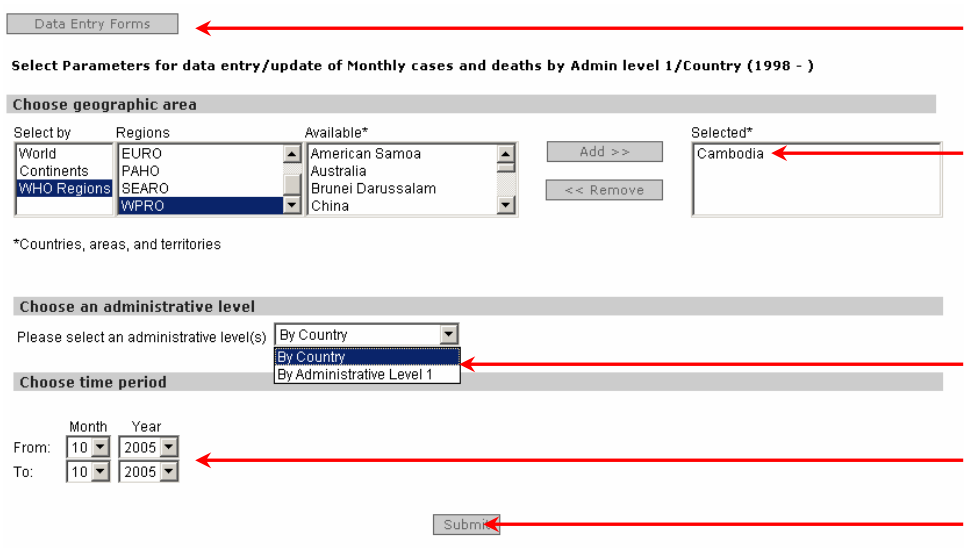
  - Casos anuales y muertes por país (1955 -) ("Annual cases and deaths by country"): Total de casos de dengue (FD+FHD+SSD) casos de FD, casos FHD+SSD y muertes notificados a nivel país
  - Casos mensuales y muertes por Primer Nivel Administrativo /país (1998-) ("Monthly cases and deaths by admin level 1/country"): Total de casos de dengue (FD+FHD+SSD) casos de FD, casos FHD+SSD y muertes notificados por el Primer Nivel Administrativo o país.

- Casos anuales y muertes por grupo etario y sexo (2006 -) (Annual cases and deaths by age group and sex): Total de casos de dengue (FD+FHD+SSD) casos de FD, casos FHD+SSD y muertes notificados por el primer nivel administrativo o país, por grupo etario y sexo. Si no hay disponible información por sexo, se pueden notificar los totales por grupos etarios.
- Acumulativo de aislamientos virales desde el 1 de Enero por Primer Nivel Administrativo / País (2006 -) (Cumulative virus isolates from January 1 by Admin level 1/country): número de aislamientos virales de cada serotipo, notificados por el país o primer nivel administrativo.
- Informe del País (Country Report)**:** Breve texto libre que puede ser actualizado o agregado en cualquier momento conteniendo el análisis epidemiológico de los datos**.**
- Aislamientos virales importados desde el 1 de Enero (Imported virus isolates from January 2006): Número de casos importados confirmados por laboratorio, por serotipo si se dispone la información, indicando la procedencia del caso importado.
- Miembros e Instituciones (Members and Institutions): Información del Punto focal por país.
- Enlaces (Links): Sitios web institucionales, URL y descripciones.

3. *Elija área geográfica*
   - Su país se seleccionará automáticamente al ingresar su clave de acceso

4. *Elija un nivel administrativo*
   - Si es necesario, seleccione el nivel para el cual ingresará datos: **Nivel Administrativo** (sub-nacional) o **País** (nacional)

5. *Elija período de tiempo*
   - Defina el período de tiempo para el cual ingresará datos. Pueden ingresarse datos de varios meses o años al mismo tiempo.
   - Seleccione un año y si es posible, un mes
   - Haga click en Ingresar



Regresar a la lista de temas

1. Su país será seleccionado

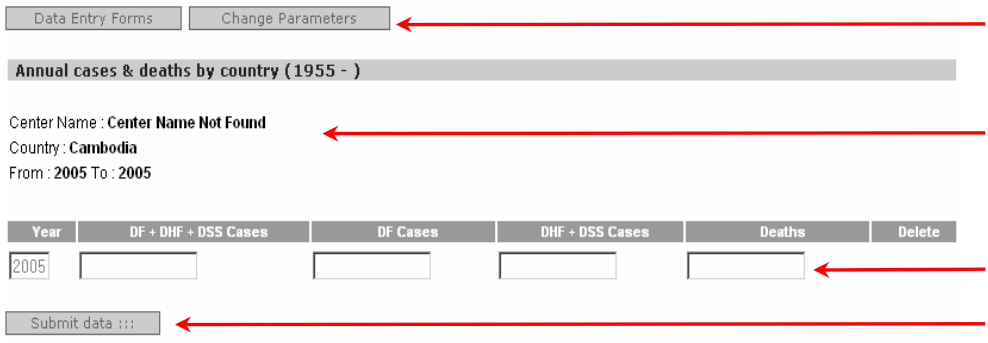
2. Seleccione si sus datos son por el país o un nivel administrativo

3. Seleccione el período de tiempo de su información

4. Ingrese su selección

6. *Ingreso de Datos en el Formulario de Ingreso de Datos*

- Datos anuales/mensuales por país
    - Verifique la información arriba del formulario
    - Ingrese los datos en las columnas apropiadas. Si ingresa los datos de FD y FHD + SSD, por favor, también ingrese el total de los casos. Nuestro sistema no calcula los totales automáticamente para permitir mayor flexibilidad en el ingreso de datos. Las muertes son una cantidad separada, pero no debe ser mayor que el número total de casos.
    - Por favor ingrese los valores nulos (0). Sólo deje los campos sin llenar cuando no haya datos disponibles.
    - Aparecerá un mensaje arriba del formulario de ingreso de datos: Datos ingresados exitosamente (Data entered successfully)



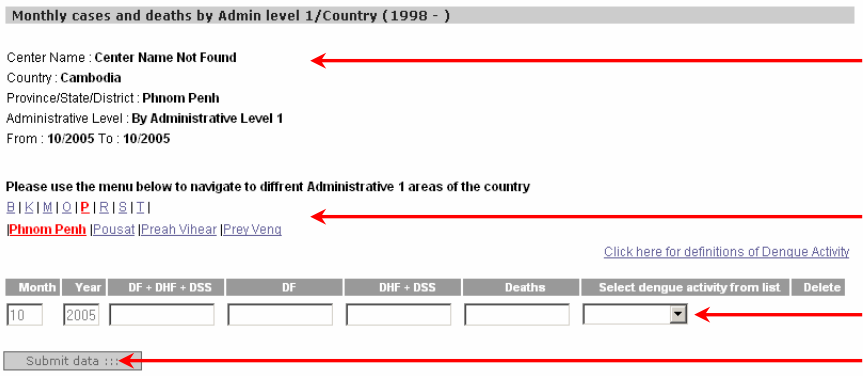
Para cambiar temas o parámetros

1. Verifique la información

2. Ingrese datos (complete todos los campos)

3. Haga click en Ingresar datos

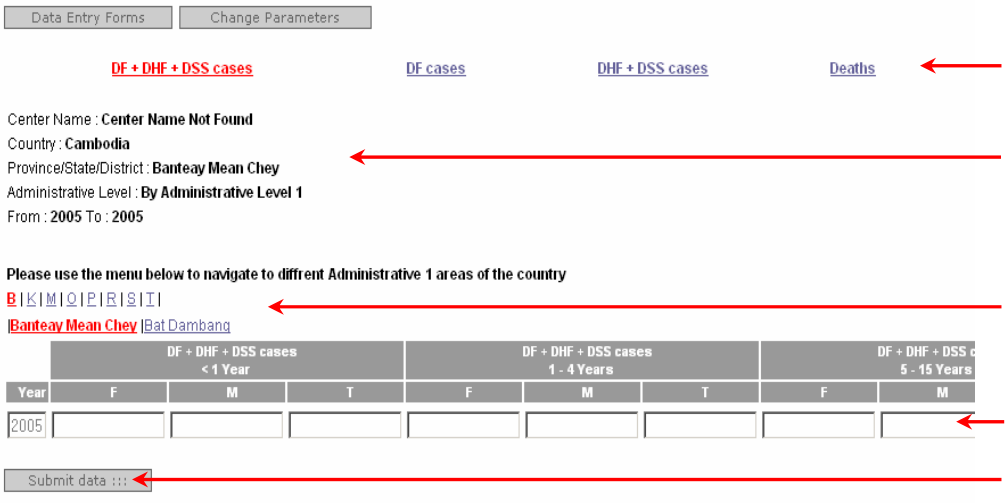
- Datos mensuales por Primer Nivel o País:
  - Primero, seleccione el nivel administrativo. Las áreas están agrupadas alfabéticamente y pueden ser elegidas seleccionando primero la letra del nombre del área, luego seleccionando el área de la lista dada.
  - Ingrese datos. Si ingresa datos de FD y FHD + SSD, por favor también ingrese el número total de casos. Nuestro sistema no calcula los totales automáticamente para permitir mayor flexibilidad en el ingreso de datos. Las muertes son una cantidad separada, pero no debe ser mayor que el número total de casos.
  - El monitoreo de la actividad de dengue está actualmente en desarrollo – no hace falta hacer una selección del menú que se despliega hacia abajo.
  - Por favor, ingrese los valores nulos (0). Sólo deje los campos sin llenar cuando no haya datos disponibles.
  - Luego de ingresar los datos, haga click en **Ingresar datos**
  - Aparecerá un mensaje arriba del formulario de Ingreso de datos Datos ingresados exitosamente


Monthly cases and deaths by Admin level 1/Country (1998 -)
Center Name : Center Name Not Found
Country : Cambodia
Province/State/District : Phnom Penh
Administrative Level : By Administrative Level 1
From : 10/2005 To : 10/2005
Please use the menu below to navigate to diffrent Administrative 1 areas of the country
B | K | M | O | P | R | S | T |
|Phnom Penh |Pousat |Preah Vihear |Prey Veng
Click here for definitions of Dengue Activity
Month
Year
DF + DHF + DSS
DF
DHF + DSS
Deaths
Select dengue activity from list
Delete
10
2005
Submit data :::

1. Verifique la información
2. Seleccione la primera letra del area, luego seleccione el nombre del área de la lista
3. Ingrese datos y seleccione el nivel de actividad
4. Ingrese datos

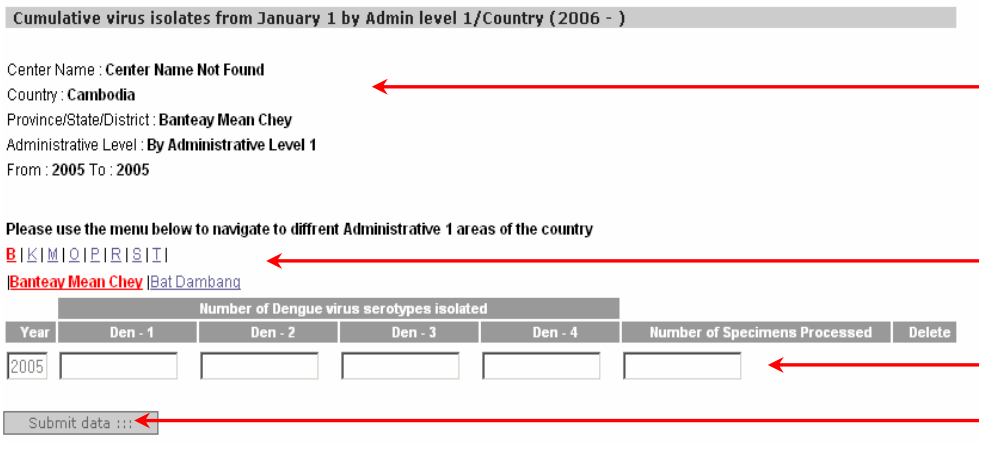
- Datos anuales por grupo etário y sexo
  - Primero seleccione los datos a ser ingresados: (total) de casos de FD+FHD+SSD, casos de FD, casos o muertes por FHD+SSD
  - Verifique el formulario de información
  - Si ingresa los datos por Nivel Administrativo 1, seleccione el área primero por su primera letra, luego de la lista que aparece.
  - Ingrese los datos para cada grupo etario, ya sea completando los tres campos o sólo el total, de acuerdo a la disponibilidad. Nuestro sistema no calcula los totales automáticamente para permitir mayor flexibilidad en el ingreso de datos. Más campos aparecen a la derecha, use el botón de hojear el texto para que aparezcan las columnas agregadas para grupos de mayor edad.
  - Por favor ingrese los valores nulos (0). Sólo deje campos sin llenar cuando no disponga de información.

- Complete el ingreso de datos para las 4 categorías de casos: casos (total de casos) FD + FHD + SSD, casos FD, casos FHD + SSD, muertes.


Data Entry Forms
Change Parameters
DF + DHF + DSS cases
DF cases
DHF + DSS cases
Deaths
Center Name : Center Name Not Found
Country : Cambodia
Province/State/District : Banteay Mean Chey
Administrative Level : By Administrative Level 1
From : 2005 To : 2005
Please use the menu below to navigate to diffrent Administrative 1 areas of the country
B | K | M | O | P | R | S | T |
|Banteay Mean Chey |Bat Dambang
DF + DHF + DSS cases < 1 Year
DF + DHF + DSS cases 1 - 4 Years
DF + DHF + DSS c 5 - 15 Years
Year
F
M
T
F
M
T
F
M
2005
Submit data :::

1. Seleccione la categoría de los datos
2. Verifique información
3. Seleccione el área si ingresa los datos por Primer Nivel Administrativo.
4. Ingrese datos. Desplácese hacia la derecha para más campos
5. Haga click en Ingresar datos

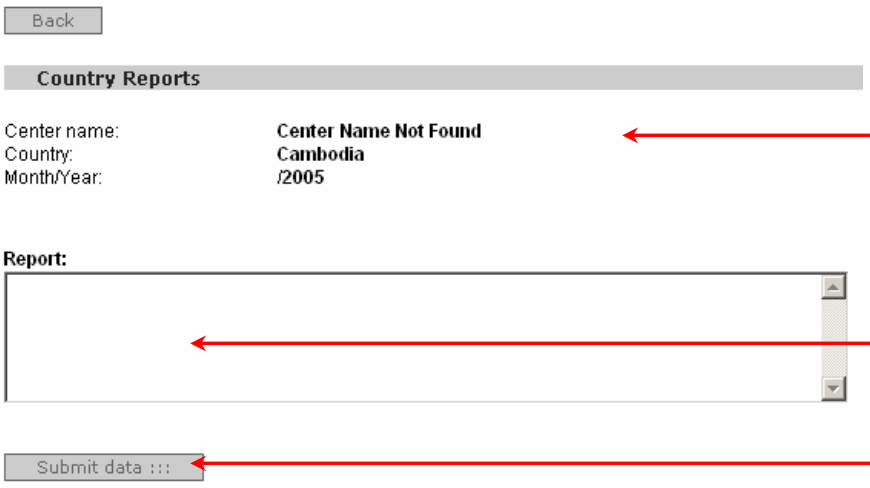
- Acumulativo de los serotipos de los aislamientos virales desde el 1 de Enero por Primer Nivel Administrativo o país.
  - Si se requiere, selecciones el nivel administrativo. Las áreas están agrupadas alfabéticamente y se pueden elegir seleccionando la primera letra del nombre del área, luego seleccionando el área de la lista dada.
  - Ingrese el número de casos de cada serotipo aislado y el número total de muestras procesadas.
  - Por favor ingrese los valores nulos (0). Sólo deje campos sin llenar cuando no disponga de información.
  - Haga click en Ingrese Datos


Cumulative virus isolates from January 1 by Admin level 1/Country (2006 -)
Center Name : Center Name Not Found
Country : Cambodia
Province/State/District : Banteay Mean Chey
Administrative Level : By Administrative Level 1
From : 2005 To : 2005
Please use the menu below to navigate to diffrent Administrative 1 areas of the country
B | K | M | O | P | R | S | T |
|Banteay Mean Chey |Bat Dambang
Number of Dengue virus serotypes isolated
Year
Den - 1
Den - 2
Den - 3
Den - 4
Number of Specimens Processed
Delete
2005
Submit data :::

Verifique información

1. Seleccione área, si es pertinente
2. Ingrese los datos de serotipo
3. Haga click en **Ingresar Datos**

- Informe del país
  - Luego de seleccionar el año deseado, aparece un campo en blanco
  - Aquí se puede ingresar un breve texto libre sobre el análisis epidemiológico de datos para que los usuarios tengan un mayor entendimiento de los datos numéricos. Se pueden actualizar o agregar informes en cualquier momento. Esto le da flexibilidad al ingreso de datos en cualquier momento significativo de la situación del dengue en el país. Los usuarios pueden elegir incluir los siguientes títulos:
    - Descripción;
    - Análisis;
    - Interpretación;
    - Comparación con temporadas anteriores;
    - Regiones afectadas;
    - Serotipos circulantes;
    - Acciones de la Salud Pública;
    - Agradecimientos
    - Referencias; sitios de Internet.

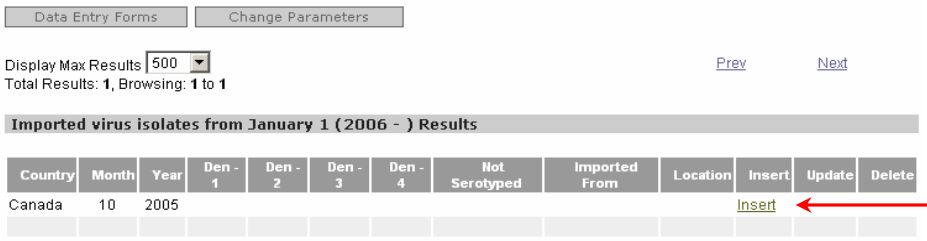


Verifique información

1. Ingrese el Informe epidemiológico

2. Ingrese los datos

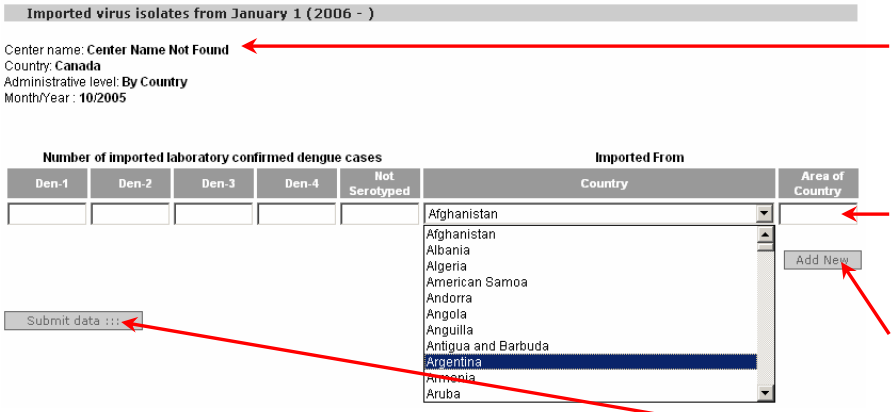
- Datos de Aislamientos Virales importados (en desarrollo)
  - En la primera pantalla, seleccione ***Insertar*** datos para un tiempo específico: aquí Octubre de 2005



Seleccione el tiempo específico para el ingreso de datos

  - En la siguiente pantalla, primero verifique la información

- Ingrese el número de casos confirmados por laboratorio de una única localización por serotipo o como "sin serotipificar". Seleccione el país de origen de los casos importados de dengue, con el área si es que se conoce.
- Para una nueva localización, seleccione **Agregar nuevo** el cual traerá campos
- Cuando todos los serotipos y localidades se hayan ingresado, seleccione **Ingresar datos**



Verifique la información

1. Ingrese número de casos, país de origen y área dentro del país (si se conoce)

2. Haga click en **Agregar Nuevo** para agregar casos importados de otras localizaciones

3. Haga click en **Ingresar Datos**

- Información institucional de los miembros de **DengueNet**
  - En la primera pantalla , seleccionar **Ingresar** para elegir el país
  - Selecionar **Actualizar** para modificar el nombre del centro, la información de contacto del punto focal de DengueNet o para añadir una nota relacionada al centro
  - Completar o modificar los campos deseados
  - Selecionar **Ingresar datos**

Selecionar actualizar

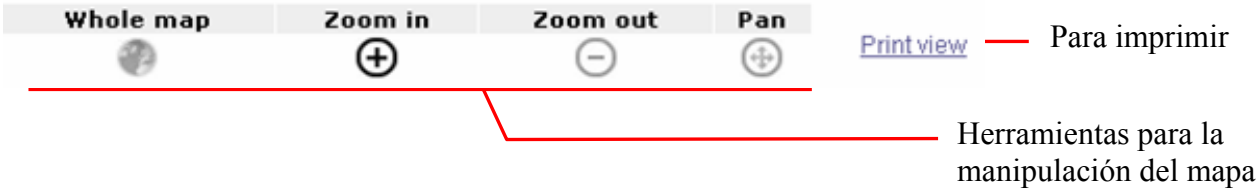
- Enlaces
  - Seleccionar insertar para introducir un nuevo enlace, Actualizar para modificarlo y eliminar para remover el enlace.
  - Ingresar el titulo, descripción, URL y seleccionar el enlace de la lista proveída
  - Seleccionar ingresar datos

- Para confirmar los datos ingresados, los datos de casos pueden ser impresos como resultados de una Búsqueda de Datos descripta anteriormente.

MAPAS INTERACTIVOS

Uso de Mapas interactivos DengueNet

- La página de mapas interactivos carga un mapa mundial en el lado derecho. Arriba del mapa hay un botón de **Acercamiento** (**Zoom in)** ⊕. Para acercarse a una región en particular del mundo haga click y arrastre el rectángulo sobre la región a agrandar. Para anular la función acercamiento, haga click en el botón de **Alejamiento** (**Zoom out)** ⊖ y haga click en el mapa. Se puede mover el mapa en el espacio haciendo click en el botón de **Pan** ⊕ y luego arrastrar el mapa por el espacio. El botón **Mapa Total** regresa el mapa a la visión global.



Hacer un mapa

1. *Elija un tema*
   - Del menú que se despliega hacia abajo **Elija un tema**, seleccione el tema para el cual desea ubicar datos en un mapa.

2. *Seleccione un Sub-Tema*
   - Puede que se requiera la selección de un **sub-tema**, por ejemplo, cuando selecciona "Casos anuales y muertes por grupo etario y sexo"

3. *Elija un item*
   - Seleccione un único item para el cual desea crear un mapa

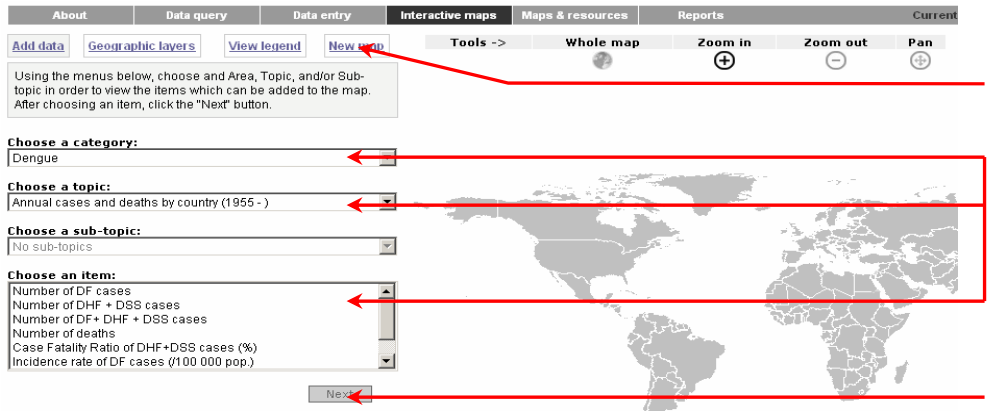
4. *Elija un Nivel Administrativo*
   - En el menú que se despliega hacia abajo de **Niveles Administrativos**, seleccione el nivel para el cual desea obtener datos: **Nivel Administrativo** (subnacional) o **País** (nacional). Están activos sólo los niveles disponibles.

5. *Elija un sub-grupo*
   - Ciertos tópicos requieren selección de un sub-grupo

6. *Elija un período de tiempo*
   - Seleccione el año, y para algunos temas, el mes de los datos que se desea incorporar en el mapa
   - Haga click en **Agregar capas al mapa** para generar el mapa

Capas Geográficas

- Se pueden agregar capas geográficas al mapa para visualizar datos de casos de dengue.



Para un Nuevo mapa o un mapa específico del País

1. Realice su selección.

2. Haga click en Siguiente

3. Complete su selección

4. Haga click en **Agregar capa al Mapa**

- Las capas geográficas incluyen: **Indicadores demográficos y socioeconómicos** (densidad de población), **Infraestructura** (ciudades, pueblos, lagos, etc…), y **Regiones**
- Los datos aparecerán si están disponibles

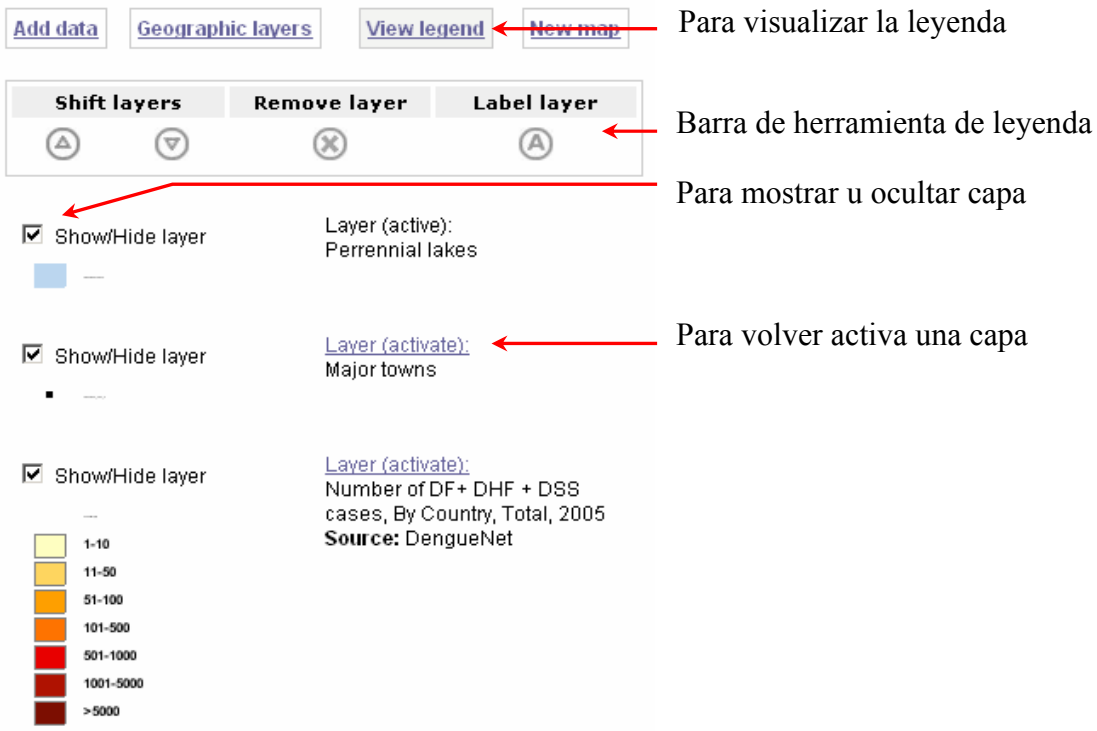
1. *Agregar una capa geográfica*
   - Haga click en **Capas Geográficas** abajo de la barra de menú principal
   - Seleccione de las categorías y subcategorías disponibles
   - Seleccione el item particular del menú que se despliega hacia abajo
   - Una vez que la selección final fue realizada, se le agregará la **Capa** al mapa.

La leyenda

- Haga click en **Ver leyenda** abajo del menú principal para visualizar la leyenda para el mapa

1. *Mostrar/Ocultar mapas*
   - Ud. tiene la opción de mostrar/ocultar una capa, permitiéndole así visualizar sólo una o algunas de las capas al mismo tiempo. Simplemente haga click en la casilla al lado de **Mostrar/Ocultar Capa** en la leyenda para mostrar u ocultar una capa.

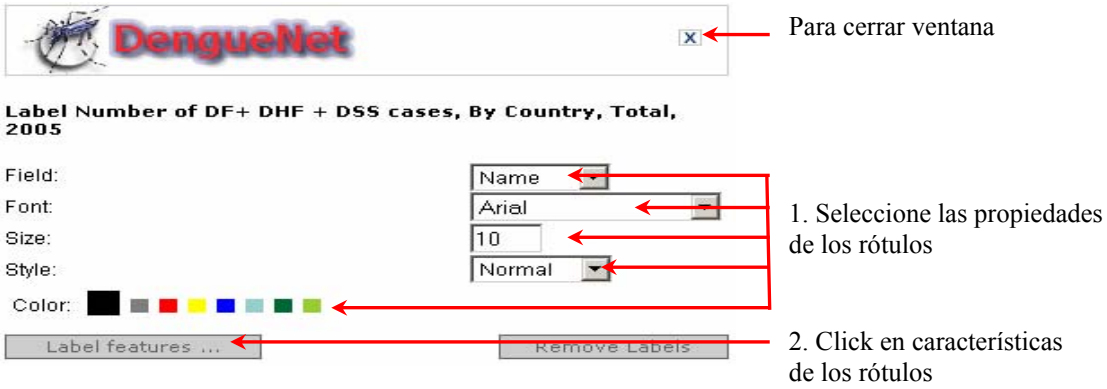
2. *Sacar capas*
   - Para sacar una capa del mapa, confirme que la casilla **mostrar/ocultar** fue chequeada y que se muestra la capa
   - Haga click en la capa en la leyenda para que se **Active**.
   - Luego haga click en **Sacar capa**



3. *Rotular capas*

- Se pueden agregar al mapa rótulos de países o continentes, así como también rótulos que indiquen valores de los datos, hacienda click en el botón **Rotular Capa** en la ventana de leyenda. Se abre una ventana que se despliega hacia arriba.
- Abajo de la opción **Campo**, seleccione el **Nombre** para rotular la característica de la capa (país, pueblo, u otra característica), **Continente** para rotular continentes, o **Valor** para mostrar rótulos con el valor de los datos.
- Del menú que se despliega hacia abajo, seleccione **Fuente** para escoger la fuente de los rótulos.
- Ingrese el **Tamaño** de la fuente deseada para los rótulos.
- Seleccione el **Estilo** de la fuente del menú que se despliega hacia abajo.
- Escoja el **Color** seleccionando el cuadrado coloreado.
- Para aplicar sus rótulos, haga click en el botón **Características de los rótulos**
- Para sacar los rótulos del mapa, haga click en el botón **Sacar rótulos.**

- Se puede aplicar rótulos de país, continente y valores a un mismo mapa



Agregar datos al mapa

- Para agregar más capas a un mapa (Temas de Dengue o capas geográficas), haga click en **Agregar datos,** que se encuentra arriba de la página debajo del menú principal.
- Proceda como se indicó en la sección *Hacer un mapa*

Imprimir el mapa

- Haga click en V**ista preliminar** en el lado derecho del mapa para tener una vista anticipada del mapa.
- Imprima el mapa usando la opción imprimir del menú.

Selección de un Nuevo mapa

- Haga click en **Mapa Nuevo** abajo del menú principal para crear un mapa nuevo y borre todos los mapas existentes. **Mapa Nuevo** también le permite crear un mapa sólo para un único país.

MAPAS & RECURSOS

Haciendo clic en **Mapas y recursos** en el menú principal de DengueNet lo llevará al Atlas Global del sitio web de enfermedades infecciosas donde puede visualizar mapas de datos con información de otras enfermedades infecciosas.

INFORMES (en desarrollo)